

# CONVENANT VOOR DE VISSTANDBEHEERCOMMISSIE (VBC) VOOR HET BEHEERGEBIED VAN HET WATERSCHAP RIJN EN IJSSEL

---

## INLEIDING

In de Notitie Beleid Beroepsbinnenvisserij (LNV 1991) werd als Rijksbeleid de instelling van Visstandbeheercommissies (VBC's) voor de Staatswateren aangekondigd. Dit Rijksbeleid werd met de komst van het Beleidsbesluit Binnenvisserij (LNV 1999) verder naar de uitvoering gebracht. Sinds 1999 is in een groeiend aantal gebieden gewerkt aan het instellen en functioneren van VBC's. Naast VBC's voor de Staatswateren is gekozen voor een VBC-stelsel per waterschapsgebied. De minister van LNV heeft in september 2008, november 2009 en december 2009 aanvullend nieuw beleid voor de Staatswateren bekend gemaakt. Van belang is dat aan decentrale overheden, waaronder de waterschappen, en de visserijsector gevraagd wordt dit beleid ook voor de niet-Staatswateren te volgen.

In het nieuwe LNV-beleid wordt een relatie aangebracht tussen VBC's, het opstellen en uitvoeren van Visplannen, het Nationaal Aalbeheerplan en de doelstellingen en maatregelen vanuit de KRW en Natura2000.

Richtinggevend voor het instellen en functioneren van de VBC's voor de waterschapsgebieden zijn ook de aanbevelingen uit de 'Adviesnota beleid waterbeheer – visstandbeheer' (Unie van Waterschappen, Sportvisserij Nederland, Combinatie van Beroepsvissers, 2006). Specifiek voor het werkgebied van het Waterschap Rijn en IJssel zijn ook van toepassing het vigerend Waterbeheerplan, de Beleidsnota Vis (in voorbereiding) en de Beleidsnota Recreatief Medegebruik.

Het waterschap en de visrechthebbenden streven naar een integrale en afgestemde aanpak van het visstand- en visserijbeheer met inachtneming van de verschillende verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor deze beheerdomeinen. Overleg, informatie-uitwisseling, afstemming, advisering en coördinatie zijn hiervoor belangrijke instrumenten. De genoemde organisaties willen hiervoor als samenwerkingsverband een Visstand Beheer Commissie (VBC) Rijn en IJssel instellen en laten functioneren.

De VBC is geen rechtspersoon. Elke geleding neemt deel vanuit de eigen beleids-, bestuurlijke en juridische kaders. Het instellen en functioneren van de VBC laat bestaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden intact. De leden van de VBC hebben daartoe – voor zover nodig - een vanuit de eigen geleding gegeven mandaat.

De wijze van samenwerking en de doelstellingen van de VBC Rijn en IJssel zijn vastgelegd in het navolgende convenant. Tot het convenant behoren ook bijlage 1 Visserijkundige eenheid VBC Rijn en IJssel en bijlage 2 Procedure geschillenoplossing visrechthebbenden.

## DE ONDERGETEKENDEN:

1. Waterschap Rijn en IJssel
2. Sportvisserij Oost Nederland
3. Hengelsport Federatie Midden Nederland
4. Hengelsportvereniging De Winde Velp
5. Hengelsportvereniging De Rietvoorn Dieren
6. Hengelsportvereniging HVD Doesburg
7. Hengelsportvereniging De Meun Rheden
8. Hengelsportvereniging De Rietvoorn Pannerden

**IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- partijen, als waterbeheerder en visrechthebbenden ieder vanuit eigen hoedanigheid, bij het visstand- en visserijbeheer streven naar een duurzame en gezonde visstand, rekening houdend met (ecologische) doelstellingen en het gebruik van deze wateren, een daarop afgestemde visserij en het beheer daarvan;
- partijen vanuit hun verantwoordelijkheden en belangen wensen samen te werken en te overleggen over visstandbeheer en visserijbeheer in het beheergebied;
- partijen hieraan vorm willen geven door het uitwisselen van informatie, wederzijdse advisering over activiteiten en maatregelen, afstemming van activiteiten en maatregelen en coördinatie van onderwerpen betreffende het visserijbeheer;
- partijen daartoe een Visstandbeheercommissie wensen in te stellen, onder de naam “VBC Rijn en IJssel”;

**KOMEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:**

**1. Definities**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. **VBC Beheergebied:** het door het Waterschap beheerde watergebied met uitzondering van het winterbed van de IJssel, het Pannerdensch Kanaal en de Boven Rijn. De ligging en begrenzing van dit VBC beheergebied is weergegeven in bijlage 1.
- b. **Deelnemende partijen:** de partijen die zich door ondertekening aan dit convenant binden.
- c. **Visrechthebbenden:** eigenaar of huurder van visrecht, conform de Visserijwet.
- d. **VBC:** Visstandbeheercommissie, het door dit convenant ingestelde samenwerkingsverband met de naam “VBC Rijn en IJssel”.
- e. **Visplan:** plan voor een of meerdere wateren, waarin de huidige en voorgenomen visserij en het beheer daarvan is beschreven. Hoofdthema's zijn visuitzettingen, visonttrekkingen, regelgeving voor de visserij, controle en handhaving en onderzoek naar de visstand.
- f. **Visstandbeheer:** het planmatig voorbereiden en uitvoeren van een stelsel van maatregelen met als doel het bereiken van een bepaalde visstand als onderdeel van de ecologische kwaliteit in een omschreven watersysteem. Deze maatregelen zijn onder andere gericht op het beheer van de leefomgeving van vissen. De waterbeheerder geeft invulling aan het visstandbeheer.
- g. **Visserijbeheer:** het planmatig voorbereiden en uitvoeren van een stelsel van maatregelen met als doel het optimaliseren van de recreatieve visserij. Het visserijbeheer wordt uitgevoerd door de visrechthebbenden binnen de randvoorwaarden van het Waterschap Rijn en IJssel.

**2. VBC Rijn en IJssel**

- 2.1 Door partijen wordt met ondertekening van deze overeenkomst de VBC Rijn en IJssel opgericht, voor de wateren in het beheergebied van het Waterschap Rijn en IJssel.
- 2.2 De VBC is geen rechtspersoon, maar functioneert op basis van de inhoud van dit convenant.
- 2.3 De VBC is een overlegplatform en bestaat uit een bestuurlijk overleg en een ambtelijk overleg.
- 2.4 Het instellen en functioneren van de VBC laat bestaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deelnemende partijen intact. Dit betekent dat elke partij vanuit de eigen beleids- en bestuurlijke kaders deelneemt. De leden van het bestuurlijke of ambtelijke overleg hebben daartoe een vanuit de eigen geleding gegeven mandaat.
- 2.5 Ten aanzien van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de partijen in de VBC, wordt uitgegaan van de vigerende wettelijke dan wel privaatrechtelijk geldende kaders, en aangesloten bij de uitwerking van regionaal en landelijk geldend beleid en richtlijnen ten aanzien van het visstand- en visserijbeheer.
- 2.6 De VBC kan worden uitgebreid met nieuwe deelnemers die door ondertekening partij worden bij dit convenant. Alle deelnemende partijen dienen hiermee akkoord te zijn.

### 3. Doelstelling

- 3.1 De VBC heeft als doel(stelling): het overleggen, afstemmen, informeren, coördineren en adviseren op de werkgebieden van het visstandbeheer en het visserijbeheer.
- 3.2 Het door visrechthebbende partijen vormgeven en uitvoeren van een planmatig, duurzaam visserijbeheer in de in artikel 1.a omschreven visserijkundige eenheid, uitgewerkt in één of meer visplannen, op basis van gezamenlijk vastgestelde uitgangspunten, doelstellingen en uitvoeringsprogramma voor de visserij en de daaraan verbonden beheermaatregelen.

### 4. Samenstelling en organisatie

- 4.1 De deelnemende partijen vormen gezamenlijk de VBC Rijn en IJssel. De organisatie van de VBC is in bijlage 2 als schema weergegeven.
- 4.2 De VBC vergadert ten minste één keer per jaar op bestuurlijk niveau.
- 4.3 De VBC vergadert ten minste één keer per jaar op ambtelijk niveau, dat wil zeggen met de ter zake deskundige medewerkers van de partijen. Doel van dit overleg is het voorbereiden en uitvoeren van alle uit de doelstelling voortvloeiende en overeengekomen werkzaamheden en activiteiten.
- 4.4 De VBC kan haar werkzaamheden delegeren naar een werkgroep. In iedere werkgroep heeft een vertegenwoordiger uit de VBC zitting. Er bestaat in ieder geval een regionale werkgroep, die specifieke, regionale projecten en activiteiten uitvoert.
- 4.5 De VBC bestaat ten minste uit:
  - een voorzitter
  - een secretaris
  - een door de Hengelsportfederatie Midden Nederland aan te wijzen vertegenwoordiger
  - een door de Hengelsportfederatie Oost Nederland aan te wijzen vertegenwoordiger
  - een door het waterschap aan te wijzen vertegenwoordiger
  - een vertegenwoordiger uit iedere werkgroep.
- 4.6 De vertegenwoordiging in artikel 4.5 is afgestemd op het karakter van het overleg, zoals in de artikelen 4.2 en 4.3 is omschreven.
- 4.7 De VBC vergadert naar behoefte, maar ten minste 2 keer per jaar. Aan de vergaderingen kunnen, in overleg en afhankelijk van agenda en onderwerp, ook andere belanghebbenden deelnemen.
- 4.8 De VBC maakt een aantal nadere afspraken over de eigen werkwijze, waaronder de verdeling van taken (portefeuilles) en termijnen van verslagen en stukken. Deze afspraken worden vastgelegd. De voorzitter ziet toe op naleving van deze afspraken.
- 4.9 De partijen wijzen uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitter is belast met de leiding van de VBC-vergaderingen en heeft, zo nodig, een representatieve taak.
- 4.10 De partijen wijzen uit hun midden een secretaris aan. De secretaris houdt administratie bij, legt verslag van de vergaderingen, stelt een jaarverslag op, bereidt het jaarplan voor en draagt zorg voor de agenda van vergaderingen.
- 4.11 De in artikel 4.4 genoemde regionale werkgroep is het verlengstuk van de VBC en draagt zorg voor de gebiedsspecifieke voorbereiding en uitvoering van visserijtechnische activiteiten en projecten.
- 4.12 De VBC of een der deelnemende partijen kan ten aanzien van specifieke onderwerpen adviseurs betrekken.

### 5. Werkwijze

- 5.1 Het in artikel 1 omschreven visserijbeheer wordt door visrechthebbenden beschreven in een visplan. In het visplan worden ten minste maatregelen en afspraken vastgelegd over het visserijgebruik in het beheergebied. In VBC-verband worden nadere afspraken gemaakt over de procedure en de werkwijze voor het opstellen van visplannen. Daarbij wordt wel zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij landelijk geldende richtlijnen en regelgeving.
- 5.2 Het concept-visplan wordt ter toetsing en goedkeuring voorgelegd aan het Waterschap Rijn en IJssel. Het Waterschap toetst het visplan aan het vigerend beleid.
- 5.3 Vangstregistratie en monitoring vormen mede de basis voor het visplan.

- 5.4 De door de VBC uit te voeren activiteiten, behoudens voor zover deze in het vigerend visplan zijn opgenomen, worden jaarlijks in het najaar vastgelegd in een werkplan, inclusief begroting. Een verslag over het voorgaande jaar wordt jaarlijks in het voorjaar opgesteld.
- 5.5 Het visplan wordt bijgesteld in de vorm van wijzigingen en/of aanvullingen, indien hiertoe door één of meerdere partijen de noodzaak wordt vastgesteld, onder inachtneming van het in 5.2 gestelde.
- 5.6 De kosten verbonden aan het functioneren van de VBC komen ten laste van de deelnemende partijen. De vergaderruimte wordt ter beschikking gesteld door Waterschap Rijn en IJssel. Reis- en salariskosten van de vertegenwoordigers in de VBC worden door de vertegenwoordigde partij gedragen.
- 5.7 Afspraken die voortvloeien uit het VBC-overleg worden door de partijen uitgevoerd. Deze dragen ook de kosten die voortvloeien uit de gemaakte afspraken.
- 5.8 De VBC evalueert periodiek het gevoerde beheer en rapporteert hierover aan de deelnemende partijen.
- 5.9 De VBC evalueert periodiek haar eigen functioneren.

## **6. Besluitvorming**

- 6.1 Besluitvorming, respectievelijk het vaststellen van concept (vis)plannen of onderdelen daarvan door visrechthebbenden<sup>1</sup>, vindt plaats op basis van consensus.
- 6.2 Indien tussen (visrechthebbende) deelnemende partijen, geen consensus kan worden bereikt of indien tussen hen zich geschillen voordoen, zal worden gehandeld conform artikel 7 van dit convenant.
- 6.3 Het vaststellen van (concept) visplannen of onderdelen daarvan door visrechthebbenden, onder inachtneming van het in 5.2 gestelde voor visserijbeheermaatregelen die goedkeuring vereisen, gebeurt door middel van een schriftelijke akkoordverklaring die iedere visrechthebbende voor de eigen visserijbeheermaatregel(en) dient te ondertekenen.

## **7. Geschillenbeslechting**

- 7.1 Afhankelijk van de aard van het geschil, zullen deelnemende partijen zich inspannen een geschil op te lossen conform de procedure geschillenbeslechting (bijlage 2).

## **8. Inwerkingtreding en werkingsduur**

- 8.1 Dit convenant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op de dag na de datum van ondertekening.
- 8.2 Wijziging en/of aanvulling van dit convenant kan te allen tijde plaatsvinden, mits de alle deelnemende partijen met de wijziging en/of aanvulling instemmen.

Aldus overeengekomen te Groenlo op 29 juni 2011

---

<sup>1</sup> Onder visrechthebbende wordt, met inachtneming van het hierover in de Visserijwet gestelde, hier mede verstaan een gemachtigde resp. houder schriftelijke toestemming (m.u.v. de visserij met de hengel).

*DEFINITIEF – 29 JUNI 2011*

**WATERSCHAP RIJN EN IJSSEL**

**SPORTVISSERIJ OOST NEDERLAND**

**HENGELSPORTFEDERATIE MIDDEN NEDERLAND**

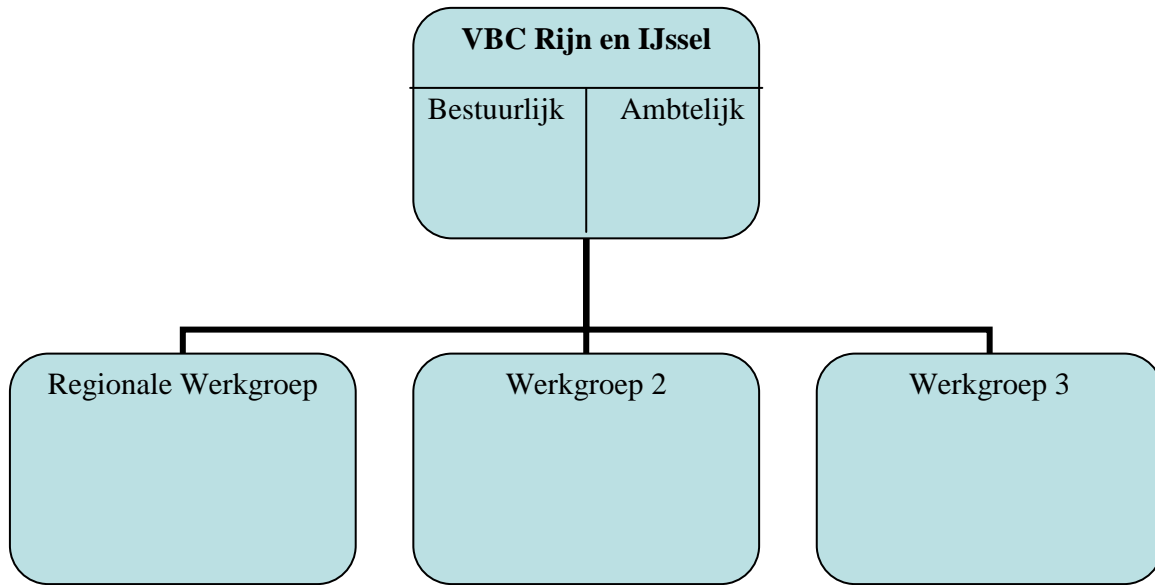
**HENGELSPORTVERENING DE WINDE TE VELP**

**HENGELSPORTVERENING DE RIETVOORN TE DIEREN**

**HENGELSPORTVERENING DE MEUN TE RHEDEN**

**HENGELSPORTVERENING DE RIETVOORN TE PANNERDEN**

BIJLAGE 1, ORGANISATIESCHEMA VBC RIJN EN IJSSEL



## BIJLAGE 2, PROCEDURE GESCHILLENOPLOSSING VISSERIJ-ORGANISATIES / DEELNEMERS

### Inleiding

Om te voorkomen dat bij de opstelling van een visstandbeheerplan, visplan, of anderszins in het functioneren van de VBC, conflictsituaties ontstaan die het functioneren van de VBC in de weg gaan staan, is het van belang dat afspraken worden gemaakt hoe om te gaan met mogelijke conflictsituaties. In deze procedure staat beschreven hoe de VBC omgaat met geschillen en hoe bevredigende oplossingen voor geschillen worden bereikt. Daarbij zijn keuzes gemaakt over welke vorm en stappen van geschillenbeslechting gehanteerd zullen worden.

Bij het opstellen van deze procedure is gebruik gemaakt van de 'Notitie Geschillenbeslechting VBC's en visstandbeheer' die door de Stuurgroep Binnenvisserij op 19 maart 2004 zijn vastgesteld. Onderstaande procedure met toelichting is door de gezamenlijke visrechthebbers op basis van de hiervoor genoemde richtlijnen uitgewerkt en vastgesteld.

### Wanneer te gebruiken

Deze procedure betreft een sectorale voorziening. De procedure richt zich op de inhoudelijke geschillen van het visstandbeheer en de binnen dat kader overeen te komen duurzame visserij, voor zover het in de VBC's de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de sport- en beroepsvisserij betreft.

Deze procedure kan niet gebruikt worden voor geschillen die betrekking hebben op privaatrechtelijke zaken in relatie tot visrechten, huurovereenkomsten dan wel daaraan verbonden aspecten.

### Groslijst van onderwerpen

Onderstaand een lijstje van onderwerpen waarover geschillenbeslechting zich zou kunnen uitstrekken:

- streefbeelden;
- inhoud (onderdelen) visstandbeheerplan;
- toepassing instrument bepaling benuttingsruimte / quota;
- aanpak monitoring en registratie;
- interpretatie gegevens monitoring en registratie;
- aanvullende regelgeving, bijv. t.a.v. perioden, vangtuigen;
- vergunningvoorwaarden;
- financiële resp. zakelijke verrekening;
- controles en sancties;
- verslaglegging, documentatie e.d.

### De procedure

Voor de aanpak (= het voorkomen dan wel oplossen van geschillen), worden de onderstaande stappen doorlopen:

1. Geschiloplossing binnen de VBC:
  - a. Belanghebbenden binnen de VBC lossen zelf het geschil op;
  - b. Belanghebbenden binnen VBC schakelen hiervoor (in tweede instantie) een of meer procesbegeleiders in;
  - c. Belanghebbenden binnen VBC leggen het geschil aan een deskundigenpanel voor: advies (afhankelijk van de afspraken binnen de VBC al dan niet bindend)

2. Mediation:  
Belanghebbenden proberen conflict zelf op te lossen onder begeleiding van een neutrale mediator.

Toelichting:

1. *Geschiloplossing binnen de VBC*
  - a. Onder leiding van de (onafhankelijke) VBC-voorzitter wordt het geschil opgelost.
  - b. Geschil wordt niet opgelost, VBC schakelt procesbegeleiding in. Onder begeleiding van een of meer door de VBC zelf aangezochte en geconsulteerde personen of organisaties zal geprobeerd worden het geschil op te lossen.
  - c. De VBC legt het geschil voor advies voor aan een daartoe ingesteld landelijk “deskundigenpanel”. Dit panel, resp. de VBC, kan indien nodig een geschildossier (laten) opstellen. Dit is een kwestie van afspraak tussen panel, VBC en een eventuele opdrachtnemer. Dit dossier bevat informatie over de belanghebbenden, de aard van het conflict, het afgelegde proces en andere relevante informatie. Het panel kan hoor en wederhoor toepassen. Het panel kan aanvullend andere deskundigen om informatie vragen. Het panel geeft de VBC / belanghebbenden een schriftelijk advies voor het oplossen van het geschil. Dit advies kan al dan niet bindend zijn, al naar gelang van de afspraken die hierover binnen de VBC zijn gemaakt. Het geschil is daarmee wel / niet opgelost. De landelijke organisaties voor sport en beroepsvisserij hebben een groslijst samengesteld met mogelijke deskundigen voor dit deskundigenpanel. Deze lijst zal door de VBC gebruikt worden om het panel samen te stellen.
2. *Mediation:*  
Partijen komen er onderling niet uit ondanks een eventueel advies. De VBC of belanghebbenden proberen het conflict zelf op te lossen onder begeleiding van een mediator. De mediator is een neutrale bemiddelingsdeskundige die de onderhandelingen tussen de partijen begeleidt teneinde vanuit hun werkelijke belangen tot gezamenlijk gedragen en voor ieder van hen optimale resultaten te komen. De door de partijen gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zijn daarmee bindend. De keuze voor mediation is vrijwillig, de partijen zijn zelf verantwoordelijk voor gemaakte afspraken.

**Kosten**

Afhankelijk van het aantal doorlopen stappen in de procedure, zijn daaraan kosten verbonden. De kosten komen voor rekening van de partijen die een geschil hebben.

Er bestaat de mogelijkheid de kosten te laten dekken door een rechtsbijstand-verzekering, die voorziet in de financiering van de kosten voor ADR (alternative dispute resolution: alternatieve geschillenbeslechting, anders dan rechtspraak). Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een dergelijke verzekering.